



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo
"Leonardo Sciascia"

Via Francesco De Gobbis, 13 - 90146 - Palermo
Tel. 091/244310 Fax 091/6791363 c.m. PAIC870004
C.F.: 80020100824 Codice Unico: UFH90U

E-mail: PAIC870004@istruzione.it - paic870004@pec.istruzione.it



Regione Siciliana

RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

Informativa sull'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione a.s. 2020/2021

Il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Leonardo Sciascia" di Palermo, nel dar corso agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08, comunica le figure previste dal D.Lgs. 81/08 ed identificate per attuare le misure di prevenzione e protezione, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso, antincendio e di gestione dell'emergenza. Il Servizio di Prevenzione e Protezione è un apposito gruppo di persone, nominate dal Datore di Lavoro, che hanno il compito di collaborare con il Datore di Lavoro stesso nella redazione del D.V.R. e nella messa in atto della gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, i cui compiti sono stabiliti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08. Organigramma e funzioni del S.P.P. sono definiti dal presente Documento sull'Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione, dove si illustra, in dettaglio, la composizione ed i compiti del S.P.P., specificando quanto segue:

- **Datore di Lavoro**- individua i fattori di rischio, elabora le misure di prevenzione protezione, effettua la valutazione dei rischi, prepara i programmi di informazione e formazione, elabora le misure e le procedure di sicurezza.

- **R.S.P.P.**- figura interna o esterna alla scuola, scelta dal datore di lavoro col benessere del R.L.S., che svolge le attività di protezione dai rischi professionali, individuando i fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione ed elaborazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e l'igiene sul lavoro, organizzazione e coordinamento insieme all'A.S.P.P. delle prove di evacuazione dell'istituto, programmazione e formazione dei lavoratori.

- **A.S.P.P.**- figura interna alla scuola, in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08, che si coordina con R.S.P.P., cui fa riferimento e si occupa di tutte le attività finalizzate a individuare e prevenire i rischi per i lavoratori, individuazione dei fattori di rischio, elaborazione delle misure preventive, protettive e di controllo ed elaborazione delle procedure di sicurezza dell'Istituto, organizza e coordina insieme al R.S.P.P. le prove di evacuazione, organizza e coordina le procedure di segnalazione agli enti e agli uffici tecnici competenti, in collaborazione con il Datore di Lavoro e il R.S.P.P.

- **R.L.S.**- figura interna alla scuola, che rappresenta e tutela i diritti dei lavoratori nell'ambito della sicurezza sul lavoro all'interno dell'azienda/scuola. Riceve una formazione adeguata, così come prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08, raccoglie istanze, suggerimenti, proposte, proteste da parte dei lavoratori e le sottopone all'attenzione del R.S.P.P. e dell'A.S.P.P. alla ricerca di una soluzione ai problemi. Inoltre si fa carico di trasmettere ai lavoratori le disposizioni in materia di sicurezza con particolare riguardo alla crescita di una sensibilità verso la tematica della sicurezza.

- **Dirigenti** – figure interne alla scuola, presenti in ogni sede, che rappresentano il riferimento diretto per qualsiasi problematica inerente la sicurezza del plesso e si occupano della tenuta e della conservazione della cartella della sicurezza, presente nella portineria di ingresso di ogni plesso scolastico e della compilazione della modulistica delle prove di evacuazione del plesso di competenza e del controllo del registro delle segnalazioni di plesso. Il Dirigente deve conoscere e saper applicare le procedure di emergenza e di evacuazione e ha la facoltà di recepire informazioni e dati sul grado di funzionalità dei dispositivi di emergenza e di prevenzione (per la sede di competenza) e a lui fanno riferimento gli Addetti di quella sede.

- **Squadre di Emergenza**, composte dalla **Squadra Antincendio** e la **Squadra di Primo Soccorso**- con specifici compiti di sorveglianza e gestione dei dispositivi specifici e delle procedure di emergenza strettamente connesse alla funzione e al ruolo. Ogni squadra, presente in ciascuno dei plessi, identificherà la figura di coordinatore della squadra stessa, al fine di ottimizzare la gestione dei compiti affidati agli stessi. In ogni sede sono presenti uno o più addetti al Primo Soccorso ed alle azioni Antincendio: essi sono lavoratori addestrati ad affrontare le situazioni critiche ed hanno un ruolo di primo piano nelle emergenze e nell'applicazione delle procedure di prevenzione.

Gli addetti Antincendio ricevono specifica formazione, secondo le normative vigenti. Sono in numero di 2 per piano per ogni edificio (C.M. 119/99 MPI), ad eccezione di quelle sedi in cui ciò non sia possibile/necessario. I 2 addetti di ogni piano in ciascuna sede agiscono in sinergia quando sono entrambi presenti, ciò per quanto riguarda sia l'attività preventiva, sia quella di intervento in caso di emergenza. Sono organizzati nel modo che segue: uno di essi è il Coordinatore della squadra, coordina l'attività in materia di emergenza, evacuazione, prevenzione incendi; si occupa di verificare la funzionalità del servizio in materia antincendio ed evacuazione ed è anche il primo responsabile dell'attuazione degli interventi degli altri addetti, che hanno le medesime responsabilità per quanto riguarda le attività di prevenzione, mentre funge da supporto durante le emergenze, oppure da sostituto in sua assenza. La squadra antincendio si occupa anche della compilazione del registro antincendio, relativamente alle schede di controllo dei dispositivi specifici antincendio, monitorandone e controllandone l'integrità fisica e funzionale.

Compiti del Coordinatore e degli addetti antincendio legati alla prevenzione:

- conoscere e saper applicare le procedure di emergenza (secondo il documento di gestione delle emergenze) e di evacuazione;
- vigilare sull'applicazione delle normative, dei regolamenti e delle procedure di sicurezza e di emergenza;
- verificare lo stato di funzionamento ed il corretto utilizzo dei dispositivi antincendio (estintori, idranti, uscite di sicurezza, porte tagliafuoco, segnali di allarme);
- verificare quotidianamente la praticabilità delle vie di fuga e delle uscite di sicurezza;
- verificare la presenza e il buono stato della cartellonistica di emergenza e quella informativa;
- segnalare al R.S.P.P./A.S.P.P: qualsiasi anomalia sulle strutture, sui dispositivi di sicurezza, su accessori e arredi o sulle procedure di lavoro;
- richiedere il rispetto delle normative e delle procedure di sicurezza da parte di lavoratori, studenti e visitatori;

Compiti del Coordinatore e degli addetti antincendio legati alle emergenze:

- intervenire secondo le modalità definite nelle emergenze previste dal documento di gestione delle emergenze;
- azionare i mezzi di estinzione fissi o mobili;
- fornire supporto ai vigili del fuoco in caso di intervento, mettendo a disposizione le proprie conoscenze sulla struttura.

Gli addetti al Primo Soccorso ricevono specifica formazione, sono in numero di 2 per ciascun plesso scolastico (C.M. 119/99 MPI), ad eccezione di quelle sedi per cui ciò non sia possibile /necessario. Sono organizzati nel modo che segue: uno di essi è il Coordinatore della squadra, coordina l'attività degli Addetti al Primo Soccorso, verificandone la funzionalità del servizio in materia ed è anche il

primo responsabile dell'attuazione degli interventi degli altri Addetti, che hanno le medesime responsabilità per quanto riguarda le attività di prevenzione, mentre funge da supporto durante le emergenze, oppure da sostituto in sua assenza. La squadra di primo soccorso si occupa, inoltre, di compilare le schede dei dispositivi di primo soccorso, presenti all'interno del registro antincendio, monitorandone e controllandone l'integrità fisica e funzionale e la presenza all'interno delle cassette di pronto soccorso presenti a scuola.

Compiti del Coordinatore e degli addetti al primo soccorso legati alla prevenzione:

- conoscere e saper applicare le procedure di emergenza (secondo il documento di gestione delle emergenze) e di evacuazione;
- provvedere alla gestione dei materiali di Pronto Soccorso in ogni sede, per quanto riguarda la corretta conservazione, gli approvvigionamenti e l'utilizzo in situazioni di emergenza;
- segnalare al R.S.P.P./A.S.P.P: qualsiasi anomalia sulle strutture, sui dispositivi di sicurezza, su accessori e arredi o sulle procedure di lavoro;
- richiedere il rispetto delle normative e delle procedure di sicurezza da parte di lavoratori, studenti e visitatori;

Compiti del Coordinatore e degli addetti al primo soccorso legati alle emergenze:

- intervenire in caso di situazioni che richiedano un'azione di tipo sanitario;
- intervenire secondo le modalità definite nelle emergenze previste dal documento di gestione delle emergenze.

Al fine di ottimizzare le procedure di tracciabilità affidate al personale nella compilazione della modulistica, ai fiduciari di plesso è affidata la compilazione e la verifica di loro pertinenza dei registri della sicurezza, specificando che il modulo della prova di evacuazione di ogni singola classe verrà redatto dall'insegnante presente a quell'ora, il verbale generale della prova di evacuazione del plesso, sarà redatto e compilato dal responsabile del plesso (dirigente), così come il verbale della registrazione delle esercitazioni-prove di evacuazione: gli stessi moduli saranno raccolti e conservati nella carpetta della sicurezza fornita in dotazione ad ogni singolo plesso, che sarà disponibile per il controllo interno da parte dell'A.S.P.P. e del R.S.P.P. e da parte degli enti preposti. All'interno della carpetta della sicurezza saranno conservati tutti i documenti, le circolari e la modulistica relativa alle attività e al S.P.P. che qui elenchiamo: verbali prove di evacuazione di classe/plesso/registrazione esercitazioni-prove, nomine addetti del S.P.P., circolari inerenti il S.P.P., procedure di evacuazione in caso di Incendio/Terremoto, registri antincendio e moduli segnalazione rischi. Il modulo di evacuazione del personale ATA sarà redatto dal D.S.G.A., mentre il verbale/sintesi di ogni prova di evacuazione dell'istituto sarà redatto dall'A.S.P.P. e gli stessi saranno conservati e raccolti nella carpetta-sicurezza in possesso della dirigenza. Sarà cura del fiduciario di plesso (dirigente) assicurarsi della tenuta dei registri e della loro compilazione, coordinati dall'A.S.P.P., e dal R.S.P.P. che ne monitoreranno l'esecuzione e la correttezza della procedura.

Per quanto riguarda le disposizioni sulle procedure di emergenza ed evacuazione, è necessario riferirsi al Piano di Evacuazione della propria sede di competenza (compiti in caso di evacuazione) o al documento sulla gestione delle emergenze (compiti in caso di emergenza).

Per i docenti, esempi di comportamenti da tenere in caso di emergenza:

- **Se scopri una situazione di rischio all'interno dell'edificio scolastico o se ti accorgi di una eventuale fonte di pericolo:** avvisa immediatamente la dirigenza dell'Istituto, il Responsabile e l'Addetto del S.P.P. e, per conoscenza anche il D.S.G.A. A questo scopo ci sono in ogni sede, dei moduli di segnalazione di anomalie strutturali e non, reperibili presso la portineria di ogni plesso scolastico, all'interno della carpetta della sicurezza.
- **Se qualcuno si sente male o si infortuna:** avverti uno degli Addetti al Primo Soccorso.
- **Se avvisti un principio di incendio o presenza di fumo:** avverti uno degli Addetti all'Evacuazione e Antincendio, se la situazione è grave attiva l'allarme.
- **Se senti odore di gas o noti una perdita di acqua:** avverti uno degli Addetti all'Evacuazione e Antincendio.
- **Se avverti una scossa di terremoto:** invita gli allievi a ripararsi sotto i banchi e fai anche tu lo stesso; cessata la scossa, disponiti ad attuare le procedure di evacuazione.
- **Se senti suonare la sirena di allarme:** attua le procedure per l'evacuazione.

Cosa fare in caso di evacuazione.

A meno che tu non abbia ricevuto altre disposizioni particolari, in caso di evacuazione:

- Prendi con te il Registro di Classe.
- Esci dall'aula accompagnando la tua classe, sincerandoti che tutti gli allievi siano in gruppo; rispetta e fai rispettare l'ordine di sfollamento previsto.
- Dirigiti con loro, secondo le vie di fuga indicate, verso il Punto di Raccolta che si trova fuori dall'edificio.
- Verifica la presenza di tutti gli allievi e compila il Modulo di Evacuazione che poi consegnerai al Responsabile; segnala prontamente l'eventuale assenza di qualche allievo.
- Riceverai disposizioni dal responsabile di sede (dirigente) sulla cessata emergenza e sulla eventuale possibilità di rientrare nell'edificio.

Se nella tua classe ci sono allievi con difficoltà motorie.

- Gli allievi con difficoltà motorie che non sono in grado di muoversi autonomamente o comunque impossibilitati a percorrere parti del percorso (ad esempio le scale) escono per ultimi dalle aule.
- Vengono accompagnati dagli alunni serra-fila sul corridoio davanti alla porta ben in vista.
- E' compito degli insegnanti di sostegno, prelevare questi allievi ed accompagnarli in un luogo sicuro.
- Se non ci sono insegnanti di sostegno è compito dei collaboratori scolastici dover accompagnare gli allievi con difficoltà motorie in un luogo sicuro.

Luogo sicuro per gli allievi con difficoltà motorie:

- Possibilmente il Punto di Raccolta stabilito per l'edificio.
- Salvo diverse indicazioni, se ci sono scale, accompagnare gli allievi con difficoltà motorie sul pianerottolo della scala di sicurezza esterna e attendere aiuto per procedere alla discesa della scala.

Ricorda che in ogni aula e in ogni corridoio è presente una pianta dell'edificio con indicate le vie di fuga e le priorità nell'ordine di uscita riservate alle varie classi. Prendine visione frequentemente per essere a conoscenza del percorso previsto per un'eventuale fuga di emergenza.